



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 28 de Febrero del 2023

Señor

JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4612676

Coordinador académico de Industria

Centro CIES

San Jose de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4612676 del año 2023

Sandra Lorena Orozco Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093738086 de los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$ 40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago de dos millones trescientos veinte uno mil quinientos treinta siete con 00/100 MONEDA NACIONAL (2.321.537) y 6 mensualidades vencidas de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta on 00/100 MONEDA NACIONAL (\$ 4.096.830), Un pago final de un millón setecientos setenta y cinco mil doscientos noventa y tres pesoson 00/100 MONEDA NACIONAL (1.775.293) proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad
Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que programe el Centro de Formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en sus diferentes niveles y modalidades.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades 9GTH-F-075 V.07 nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. Total horas: 10HRS	Link carpeta específica del Portafolio del instructor en OneDrive. https://drive.google.com/drive/folders/1GwNLSVS78F8z-a4YmV1-Sk_Y3olBStYX?usp=share_link
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Titulada FICHA: 2619690 DIBUJO ARQUITECTONICO- 40HRS FICHA: 2652464 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES – 20hrs FICHA: 2562325 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES- 20hrs Total horas: 80HRS	Link del portafolio especifico de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1GwNLSVS78F8z-a4YmV1-Sk_Y3olBStYX?usp=share_link
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.	Link de carpeta del Planear. https://drive.google.com/drive/folders/1GwNLSVS78F8z-a4YmV1-Sk_Y3olBStYX?usp=share_link



23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes febrero
----	---	--	---------------------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4479446661** de la planilla, **BANCOOMEVA** y Enero 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ___ X ___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (01) folios



Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Sandra Lorena Orozco Camargo', is positioned above a horizontal line.

Sandra Lorena Orozco Camargo
Contratista
C.C. No. 1093738086

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4612676 de 2023
Coordinador académico de Industria